

KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Kayıt Dondurma Süreci		
SÜREÇ NO	03	TARİH	2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci İşleri.		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci işleri süreci		
SÜRECİN AMACI	Haklı ve geçerli bir nedenle öğrenimine ara vermek isteyen öğrencilerin kayıtlarının bir süreliğine dondurulması.		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin dilekçe ile bölüm sekreterliğine kayıt dondurma isteğini sunması ile başlar, kayıt dondurma işleminin tamamlanması ile biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kayıt dondurmak isteğini fakülte dekanlığına bir dilekçe ile iletir.• Fakülte Dekanlığı dilekçeyi yönetim kuruluna sunar.• Fakülte Yönetim Kurulu haklı ve geçerli nedenler kapsamında dilekçeyi inceler.• Sonuç Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile açıklanır.• sonuç olumlu ise kayıt dondurma öğrenci işlerine bildirilir.• Öğrenci kayıt dondurmaya öğrenci bilgi sistemine işler.• Sonuç olumlu veya olumsuz ise karar öğrenciye tebliğ edilir.• Kredi ve Yurtlar Kurumuna bildirir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans göstergesi		
	Kayıt donduran öğrenci sayısı.		

Kayıt Dondurma Süreci Akış Şeması

